

## **I - Création et activation de votre espace professionnel (page 2)**

Si vous n'avez pas d'espace professionnel pour votre entreprise (différent de votre espace particulier utilisé pour vos impôts personnels : impôt sur le revenu, taxe d'habitation voire taxe foncière) sur le site « [impots.gouv.fr](https://impots.gouv.fr) ».

Vous devez le créer : pour cela vous aurez besoin :

- Du numéro de SIREN (9 chiffres : les 9 premiers chiffres du numéro SIRET de votre entreprise)
- Les coordonnées de votre entreprise
- L'adresse mail de votre entreprise
- D'un mot de passe de 8 à 20 caractères (chiffres ou/et lettres)

## **II - Adhésion aux services (page 13)**

Pour cela vous aurez besoin :

- Votre adresse mail et votre mot de passe de votre espace professionnel
- Le RIB du compte bancaire de votre entreprise utilisé pour payer les impôts et taxes

**Pour toutes informations relatives à la création de l'espace professionnel de votre entreprise sur le site « [impots.gouv.fr](https://impots.gouv.fr) », n'hésitez pas à vous rapprocher de l'agence CERFRANCE Vendée dont vous dépendez**

# I - Création et activation de votre espace professionnel

Aller sur internet à la page suivante <http://www.impots.gouv.fr>

L'accès se fait depuis la page d'accueil du site [www.impots.gouv.fr](http://www.impots.gouv.fr).

☞ Cliquez sur le lien "votre espace professionnel "

The screenshot shows the homepage of [impots.gouv.fr](http://www.impots.gouv.fr). At the top right, there are two buttons: "Votre espace particulier" (blue) and "Votre espace professionnel" (red, highlighted with a green border). Below these buttons is a navigation bar with links: Accueil, Particulier, Professionnel, Partenaire, Collectivité, and International. A search bar is located below the navigation bar. The main content area features a large banner for "Prélèvement à la source" with a countdown timer showing 40 days, 11 hours, 29 minutes, and 31 seconds. To the right of the banner are two boxes: "Je m'informe sur prelevementalasource.gouv" and "Je suis employeur, je télécharge le Kit collecteur". Below the banner is a section titled "PERFORMANCE EXPERTISE" and "LA DGFIP AU SALON DES MAIRES ET DES COLLECTIVITES LOCALES".

☞ L'écran suivant vous est affiché: Cliquez sur le lien "Créer et activer mon espace professionnel"

The screenshot shows the "Création de mon espace professionnel" page. On the left, there is a section titled "Connexion à mon espace professionnel" with fields for "Adresse électronique" and "Mot de passe" (with a help icon), and a "Connexion" button. Below these fields is a link "Mot de passe oublié". On the right, there is a section titled "Création de mon espace professionnel" with a red button "Créer et activer mon espace professionnel" highlighted with a green border. Below this button is a text block: "Vous pouvez également payer en ligne votre taxe foncière ou votre cotisation foncière des entreprises en utilisant la référence de votre avis" and a green button "Payer mes impôts locaux en ligne".

↳ Dans la rubrique "Vous souhaitez créer un espace pour l'entreprise que vous représentez ou vous souhaitez créer un espace unique pour différentes entreprises : optez pour le mode expert", cliquez sur le lien "1ère étape: Créez votre espace"

impots.gouv.fr AIDE

**PROFESSIONNELS**

Professionnels

Pour accéder à vos services en ligne, vous devez d'abord créer votre espace: choisissez la procédure qui vous convient.  
Quelle que soit la procédure choisie, vous devrez mentionner une adresse électronique ainsi que le ou les SIREN concernés.

**Vous souhaitez créer un espace pour votre propre entreprise: optez pour le mode simplifié.**

➤ 1ère étape : Créez votre espace

➤ 2ème étape : Activez votre espace

**Vous souhaitez créer un espace pour l'entreprise que vous représentez ou vous souhaitez créer un espace unique pour différentes entreprises: optez pour le mode expert**

➤ 1ère étape : Créez votre espace

➤ 2ème étape : Activez votre espace

Quitter

Le premier écran récapitule les 4 étapes de la création de votre espace :

**1ère étape :**

↳ Cochez la case "Je reconnais avoir pris connaissance des conditions générales et les accepte sans restriction"

↳ puis cliquez sur le bouton "Valider"

impots.gouv.fr AIDE

**PROFESSIONNELS**

Professionnels

**Création de votre espace abonné**

Pour créer votre espace, vous devez :

1ère étape : accepter les conditions générales

2ème étape : créer vos identifiants

3ème étape : remplir le formulaire d'inscription

4ème étape : activer votre espace abonné

**1ère étape : acceptez les conditions générales**

\*Champ obligatoire

Lire les conditions générales

☐ Je reconnais avoir pris connaissance des conditions générales et les accepte sans restriction. \*

➤ Valider

**2ème étape :** vous devez désormais choisir les identifiants de votre mode d'accès : adresse électronique et mot de passe.

☞ **Choisissez votre adresse électronique et votre mot de passe, puis cliquez sur le bouton "Valider"**

NB : ces informations vous sont demandées deux fois pour limiter les erreurs de saisie, car elles sont capitales pour l'accès à votre futur espace abonné.

impots.gouv.fr AIDE

**PROFESSIONNELS**

Professionnels

**2ème étape : créez vos identifiants**

**Votre adresse électronique :**  
*Important : cette adresse électronique ne pourra être utilisée que pour un seul et unique espace.*

**Confirmer votre adresse électronique :**

**Votre mot de passe :**  
*(8 caractères minimum et 20 caractères maximum. Les chiffres et les lettres sont autorisés).  
Pensez à noter votre mot de passe.*

**Confirmer votre mot de passe :**

**Conseil :**  
Notez votre mot de passe car pour préserver la confidentialité de votre espace, il est stocké de façon cryptée : **l'administration fiscale ne pourra donc pas vous le communiquer en cas d'oubli.**

**Valider**



L'adresse électronique doit être valide et ne pas dépasser 100 caractères.



Le mot de passe doit être composé d'une série de chiffres et de lettres, sans espaces ni caractères accentués, et comporter 8 caractères au minimum et 20 caractères au maximum.

**3ème étape :** les informations indispensables à la création de votre espace sont à renseigner ; les champs précédés d'une \* sont obligatoires.

impots.gouv.fr AIDE

**PROFESSIONNELS**

Professionnels

**3ème étape : remplissez votre formulaire d'inscription** \*Champs obligatoires

**Usager**

\* Civilité : Monsieur

\* Nom :

\* Prénom :

**Entreprise d'appartenance**

Il ne s'agit pas ici de saisir le SIREN pour lequel vous souhaitez adhérer aux services en ligne, mais du SIREN de l'entreprise dans laquelle vous exercez votre activité.

Entreprise étrangère : ☐

\* S.I.R.E.N. ou équivalent :

**Contact**

\* Numéro de téléphone :

\* Adresse électronique : lila.rosemonde@hotmail.fr

Numéro de la voie :

Nature de la voie :

Libellé de la voie :

Complément d'adresse :

Code postal :

\* Ville :

\* Pays : FRANCE

**Question de confiance**

Question : Quel est votre surnom ?



\* Réponse :

Étape précédente Valider Effacer

L'adresse électronique est celle que vous avez indiquée sur la page précédente. Elle ne peut être modifiée à ce stade ; si vous souhaitez néanmoins la modifier, cliquez sur le bouton "Étape précédente" en bas à gauche du formulaire :



☞ Choisissez la question de confiance nécessaire pour un espace créé sans certificat, et apportez la réponse de votre choix

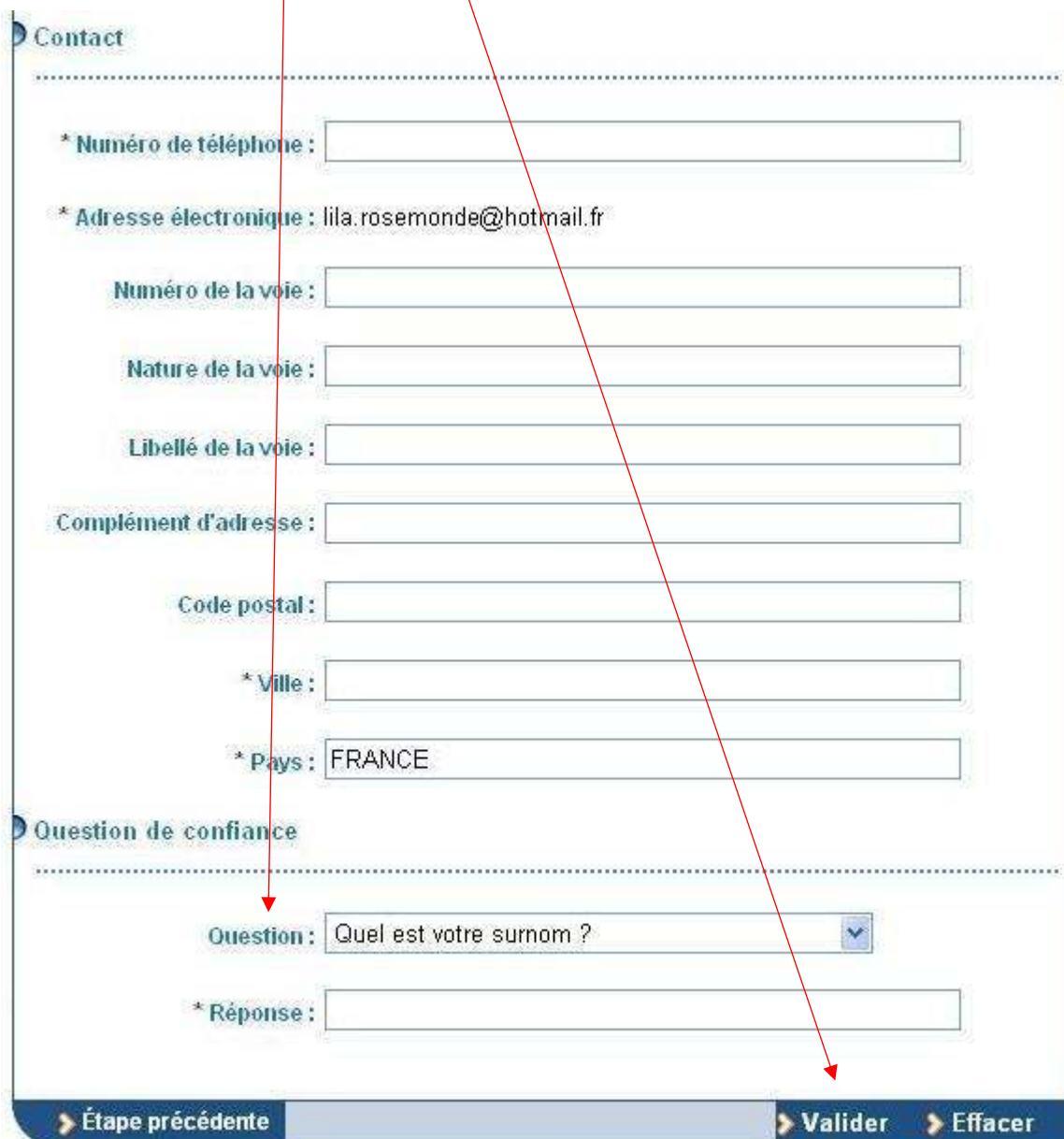
 Par défaut, la première question de la liste "Quel est votre surnom ?" est sélectionnée par défaut ; vous pouvez modifier la question en cliquant  sur la liste déroulante :

**Choisissez soigneusement votre question/réponse de confiance : elle vous sera demandée lors d'opérations particulières concernant votre espace abonné** (oubli du mot de passe par exemple).

☞ Cliquez sur le bouton "Valider" lorsque toutes les informations obligatoires sont renseignées.

Un récapitulatif vous est affiché.

Vous pouvez, soit revenir à l'étape précédente pour modifier votre saisie, soit confirmer votre inscription.



**Contact**

\* Numéro de téléphone :

\* Adresse électronique : lila.rosemonde@hotmail.fr

Numéro de la voie :

Nature de la voie :

Libellé de la voie :


Complément d'adresse :

Code postal :

\* Ville :

\* Pays : FRANCE

**Question de confiance**

Question : Quel est votre surnom ? 

\* Réponse :

➤ Étape précédente    ➤ Valider    ➤ Effacer

☞ Cliquez sur le bouton "Confirmer"

Le système vous informe alors qu'un courriel contenant un code d'activation est envoyé à l'adresse électronique que vous avez choisie comme identifiant.

En principe, cet envoi est immédiat, mais la réception peut être différée par votre gestionnaire de messagerie électronique

impots.gouv.fr AIDE

PROFESSIONNELS

Professionnels

**Votre inscription**

Usager

Civilite : Madame  
Nom : Rosemonde  
Prénom : Lila

Entreprise d'appartenance

Entreprise étrangère : non  
S.I.R.E.N. ou équivalent : 987 654 321  
Raison sociale : SA.XXX

Si la raison sociale affichée est erronée, veuillez prendre contact avec votre Service des Impôts des Entreprises.

Contact

Numéro de téléphone : 0124578877  
Adresse électronique : lila.rosemonde@hotmail.fr  
Numéro de la voie :  
Nature de la voie :  
Libellé de la voie :  
Complément d'adresse :  
Code postal :  
Ville : paris  
Pays : FRANCE

Question de confiance

Question : Quel est votre surnom ?  
Réponse : lili

Étape précédente Confirmer

**. Pour achever la procédure de création de l'espace, vous devez activer votre espace au moyen du code reçu par mail (exemple ci-dessous) :**

Vous avez demandé la création d'un ~~espace~~ espace abonné professionnel ou vous y avez apporté une modification. Cette demande a bien été prise en compte. Votre espace abonné sera actif lorsque vous ~~avez~~ saisi le code suivant :

fYnVuWNTA8oh

*Remarque : ce code n'est pas un mot de passe. Il ne doit être utilisé qu'une seule fois pour activer votre espace abonné.*

Pour activer votre espace abonné, veuillez suivre la procédure suivante :

- 1. connectez-vous sur le site [impots.gouv.fr](https://impots.gouv.fr)
- 2. cliquez sur "Professionnels" puis sur "Créez mon Espace abonné"
- 3. cliquez sur le lien "Activez votre espace abonné" de la rubrique "2ème partie : activation de l'espace abonné"
- 4. puis saisissez l'adresse électronique, et le code d'activation reçu ci-dessus, et validez

Vous disposez d'un délai de 48h pour activer votre espace abonné à compter de l'envoi de ce message.

*L'Administration Fiscale vous remercie de l'intérêt que vous portez à ses services.*

Si vous avez une question particulière, nous vous invitons à ne pas répondre à l'adresse électronique de ce message mais à vous connecter sur notre site [impots.gouv.fr](https://impots.gouv.fr) où vous trouverez les réponses aux questions les plus fréquentes.

Pour votre sécurité, l'administration fiscale ne vous adresse jamais de messages contenant un logo ou un lien renvoyant sur un site Internet. Si vous recevez un tel message, merci de ne pas utiliser ce lien.



**Vous devez activer votre compte dans le délai de 48h.**

**Au-delà de ce délai, le code d'activation reçu sera inopérant et vous devrez reprendre toute la procédure au début pour recevoir un nouveau code vous permettant l'activation.**

N.B. : Pendant ce délai, il est impossible de redemander un code d'activation avec la même adresse électronique.



**FIN de la 1ère partie : vous êtes pré-inscrit** : votre espace accessible par saisie d'une adresse électronique et d'un mot de passe est en attente d'activation.



**Vous devez maintenant l'activer (4ème étape, chapitre suivant) dans le délai de 48h pour que la création de votre espace soit effective.**



Remarque : tant que cette création n'aura pas été activée, votre espace n'existera pas.



#### 4ème étape : Activation de l'espace

impots.gouv.fr  
un site de la Direction générale des Finances publiques

Accueil > Authentification

Connexion à mon espace professionnel

Adresse électronique

Mot de passe ?

Connexion

Mot de passe oublié

Création de mon espace professionnel

**Créer et activer mon espace professionnel**

Vous pouvez également payer en ligne votre taxe foncière ou votre cotisation foncière des entreprises en utilisant la référence de votre avis

Payer mes impôts locaux en ligne

Dans la rubrique du mode expert "2ème étape", cliquez sur le lien "Activez votre espace " La suite des écrans est présentée dans le paragraphe suivant.

impots.gouv.fr

AIDE

**PROFESSIONNELS**

Professionnels

Pour accéder à vos services en ligne, vous devez d'abord créer votre espace: choisissez la procédure qui vous convient.

Quelle que soit la procédure choisie, vous devrez mentionner une adresse électronique ainsi que le ou les SIREN concernés.

**Vous souhaitez créer un espace pour votre propre entreprise: optez pour le mode simplifié.**

1ère étape : Créez votre espace

2ème étape : Activez votre espace

**Vous souhaitez créer un espace pour l'entreprise que vous représentez ou vous souhaitez créer un espace unique pour différentes entreprises: optez pour le mode expert**

1ère étape : Créez votre espace

2ème étape : Activez votre espace

Vous arrivez sur l'écran vous permettant de renseigner les informations nécessaires à l'activation de votre compte :

➤ Saisissez l'adresse électronique que vous avez choisie pour identifiant de votre espace

➤ Saisissez le code d'activation qui vous a été adressé dans votre messagerie électronique

🔍 Il ne s'agit pas ici de votre mot de passe, mais du code reçu dans votre messagerie électronique.

➤ Cliquez sur le bouton "Valider"

impots.gouv.fr AIDE

PROFESSIONNELS

Professionnels

**Activez votre espace abonné**

Veuillez saisir votre adresse électronique et le code d'activation que vous avez reçu par courrier électronique à l'issue de la procédure d'inscription en respectant les majuscules et les minuscules.

Saisissez votre adresse électronique

Entrez le code d'activation (12 caractères)

Quitter

Valider Effacer

➤ Une page confirmant la bonne fin de la création de votre espace s'affiche :

🔍 Vous prenez connaissance de votre numéro d'abonné.

impots.gouv.fr AIDE

PROFESSIONNELS

Professionnels

**Votre inscription**

**Madame Rosemonde Lila**  
Votre inscription a été réalisée le 10 juin 2011 sous le numéro 20111710000303  
Ce numéro d'abonné vous est personnel et doit le rester.

➤ Sauvegardez ou imprimez votre formulaire

Il vous sera indispensable en cas de perte de votre mot de passe.

**Vos services en ligne**

Pour adhérer ou utiliser les services en ligne, cliquez sur le lien ci-dessous, puis saisissez vos identifiants pour accéder à votre espace abonné.

➤ Accédez à votre espace abonné

**votre espace est désormais créé.**



Vous pouvez dès maintenant accéder à votre espace pour y effectuer **des demandes d'adhésion**



**Vous devez d'abord sauvegarder les informations récapitulatives de votre espace comme indiqué ci-dessous** ; elles vous seront indispensables lors d'opérations particulières (oubli du mot de passe par exemple)

## Sauvegarde des informations récapitulatives de votre espace

Sur l'écran de confirmation, cliquez sur le lien "Sauvegardez ou imprimez votre formulaire"

impots.gouv.fr AIDE

**PROFESSIONNELS**

Professionnels

**Votre inscription**

**Madame Rosemonde Lila**  
Votre inscription a été réalisée le 10 juin 2011 sous le numéro **20111710000303**  
Ce numéro d'abonné vous est personnel et doit le rester.

**Sauvegardez ou imprimez votre formulaire**

Il vous sera indispensable en cas de perte de votre mot de passe.

**Vos services en ligne**

Pour adhérer ou utiliser les services en ligne, cliquez sur le lien ci-dessous, puis saisissez vos identifiants pour accéder à votre espace abonné.

**Accédez à votre espace abonné**

Les informations récapitulatives de votre espace abonné s'affichent dans un fichier au format PDF.

Cliquez ici pour sélectionner un répertoire sur votre poste de travail afin d'y enregistrer votre formulaire.

**RECAPITULATIF**

**Vos coordonnées**

**Votre identité :**

Civilité	Monsieur	Prénoms	Philippe
Nom	CHAUSSANT	Tel professionnel	01 11 11 11 11
N° d'abonné	20111710000303		
Adresse email professionnelle	philippe.chaussant@impots.gouv.fr		
Adresse professionnelle	2 rue de la Paix		
	91000 MONTAIGNE		
	France		

**Votre entreprise d'appartenance :**

Votre prise d'acte	Non
Date enregistrement	11/06/2011
Dénomination	Ministère de l'Économie, du Développement et du Commerce

**Votre signature et votre confirmation :**

Question de confiance	Je suis sûr de moi
Date de confiance	11/06/2011

 **Enregistrez ce fichier et éventuellement imprimez-le pour vos archives.**

En effet, les informations récapitulatives de votre espace seront indispensables pour certaines opérations (oubli de votre mot de passe par exemple). Elles sont également disponibles à tout moment depuis votre espace via les liens "Gérer mes services" puis "Gérer vos coordonnées".

 **FIN de la procédure de création et d'activation de votre espace professionnel**

## II - Adhésion aux services

Cette procédure se réalise en cinq étapes, dont les quatre premières vous concernent directement :

1. **Accéder à votre espace professionnel** sur <http://www.impots.gouv.fr>  
Vous accédez à votre espace une seule fois, quel que soit le nombre d'entreprises pour lesquelles vous souhaitez demander des adhésions.
2. **Effectuer une demande d'adhésion.**  
Si vous demandez une adhésion à un service en ligne "Payer" (TVA, IS, TS ou Autres impôts et taxes) vous devez saisir un compte bancaire, sauf si un compte bancaire actif est déjà connu du système pour le SIREN ; dans ce cas, le compte bancaire est associé automatiquement. La demande d'adhésion aux différents services souhaités peut être effectuée en une seule fois pour chaque entreprise.
3. **Imprimer et envoyer à votre banque, le mandat SEPA** de prélèvement interentreprises (B2B) **signé, préalablement à tout premier paiement** à l'aide du compte déclaré, **si et seulement si** vous entendez payer des impôts ou taxes auto-liquidés (**TVA, IS, TS, CVAE, TCA...**).
4. **Imprimer et envoyer le formulaire d'adhésion** à votre Service des Impôts des Entreprises (SIE). Cette action doit être effectuée une seule fois pour chaque entreprise.

**Le SIE accepte votre demande d'adhésion**, au vu des documents reçus par courrier postal.

Après cette validation, vous êtes immédiatement titulaire des services en ligne demandés. Vous pouvez donc y accéder dans votre espace.

# 1- Accéder à votre espace professionnel sur <http://www.impots.gouv.fr>

La procédure débute par l'accès à la page d'accueil du site [www.impots.gouv.fr](http://www.impots.gouv.fr).

➤ Cliquez sur le lien "votre espace professionnel"

The screenshot shows the homepage of [impots.gouv.fr](http://www.impots.gouv.fr). At the top left is the French Republic logo and the text "MINISTÈRE DE L'ACTION ET DES COMPTES PUBLICS". To the right is the "impots.gouv.fr" logo with the tagline "un site de la direction générale des Finances publiques". Below this is a navigation bar with links: Accueil, Particulier, Professionnel, Partenaire, Collectivité, International. A search bar is present with the placeholder text "ex. : Payer en ligne, taxe d'habitation, formulaire déclaration de revenus...". The main content area features a large banner for "Prélèvement à la source" with a countdown timer showing "40 jours 11 heures 29 minutes 31 secondes". To the right of the banner are two buttons: "Je m'informe sur prelevementalasource.gouv" and "Je suis employeur, je télécharge le Kit collecteur". Below the banner is a section titled "PERFORMANCE EXPERTISE" and "LA DGFIP AU SALON DES MAIRES ET DES COLLECTIVITES LOCALES". On the right side of the page, there is a vertical button labeled "Votre avis sur le site". A red arrow points from the instruction text to the "Votre espace professionnel" button in the top right corner.

➤ L'écran d'authentification vous est ensuite affiché : Indiquez votre adresse électronique et votre mot de passe, puis cliquez sur le bouton "Connexion"

The screenshot shows the login page on [impots.gouv.fr](http://www.impots.gouv.fr). The page has a header with the French Republic logo and the text "impots.gouv.fr un site de la Direction générale des Finances publiques". On the right, there are two buttons: "Votre espace particulier" and "Votre espace professionnel". Below the header is a navigation bar with the text "Accueil > Authentification" and an "Aide" link. The main content area is divided into two sections: "Connexion à mon espace professionnel" and "Création de mon espace professionnel". The "Connexion" section contains two input fields: "Adresse électronique" and "Mot de passe" (with a question mark icon). Below the "Mot de passe" field is a "Connexion" button. A red arrow points from the instruction text to the "Connexion" button. Another red arrow points from the instruction text to the "Adresse électronique" input field. The "Création" section contains a button labeled "Créer et activer mon espace professionnel". Below this section, there is a text block: "Vous pouvez également payer en ligne votre taxe foncière ou votre cotisation foncière des entreprises en utilisant la référence de votre avis" and a button labeled "Payer mes impôts locaux en ligne".



## 2. Effectuer une demande d'adhésion

La page d'accueil de votre espace s'affiche.

Selon votre situation, un de ces trois écrans vous sera proposé :

**Écran 1** : vous ne disposez d'**aucun service**, vous souhaitez effectuer votre première adhésion dans votre espace.



➡ Cliquez sur le lien "J'adhère"

Vous serez dans ce cas dirigé directement vers l'écran de saisie du SIREN.

**Écran 2** : vous disposez de services pour **une seule entreprise** ; il vous est présenté le dossier courant avec les services associés.



➡ Cliquez sur le lien "Gérer mes services"

**Écran 3** : vous disposez déjà de services pour **plusieurs entreprises**.

impots.gouv.fr AIDE

**PROFESSIONNELS**

DOSSIER GÉRER CONSULTER DÉCLARER PAYER DÉMARCHES

Espace professionnel

Mme Lila ROSEMONDE  
Abonné : 2011XXXXXXXXXX

➤ Accueil  
➤ Quitter

**MON ESPACE**

0 communiqué  
0 nouveau message personnel

➤ Choisir un dossier  
➤ Voir tous mes dossiers  
➤ Gérer mes services  
➤ Gérer mes comptes bancaires [+]  
➤ Nous contacter

**MA PAGE PERSONNALISÉE**

➤ Gérer mon agenda fiscal, mon information fiscale, mon classeur

**MES SERVICES**

**Consulter**

➤ Compte fiscal

**Déclarer**

➤ T.V.A.  
➤ Impôt sur les sociétés  
➤ Taxe sur les salaires  
➤ C.V.A.E.  
➤ Résultat [+]

**Payer**

➤ T.V.A.  
➤ Impôt sur les sociétés  
➤ Taxe sur les salaires  
➤ C.V.A.E.  
➤ Autres impôts

**Démarches**

➤ Effectuer une démarche  
➤ Suivre mes démarches  
➤ Accéder au mini-guichet T.V.A. U.E.

➤ Cliquez sur le lien "Gérer mes services"

Dans les cas 2 et 3 (écran 2 et 3 ci-dessus), après avoir cliqué sur le lien "Gérer mes services", le menu de gestion de l'espace professionnel s'affiche :

impots.gouv.fr AIDE

**PROFESSIONNELS**

**Adhérer / Gérer**

**Professionnels**

**SERVICES EN LIGNE**

- [Adhérer aux services en ligne](#)  
En savoir plus
- [Gérer vos comptes bancaires](#)  
En savoir plus
- [Consulter vos services \(habilitations\)](#)  
En savoir plus

**SUBSTITUTION**

Remplacer le titulaire d'un ou plusieurs services pour le compte d'une entreprise

- [Gérer vos substitutions](#)  
En savoir plus

**DROITS D'ACCES**

- [Gérer vos administrateurs suppléants](#)  
En savoir plus
- [Gérer ou consulter vos délégations](#)  
En savoir plus

**INFORMATIONS PERSONNELLES**

- [Gérer vos coordonnées](#)  
En savoir plus
- [Gérer vos identifiants \(adresse électronique - mot de passe\)](#)  
En savoir plus

Abonné: 2011XXXXXXXXXX  
Rosemonde  
Lila

Paris  
FRANCE

Quitter

➔ Cliquez sur le lien "Adhérer aux services en ligne" pour commencer la procédure d'adhésion

Vous êtes dirigé sur l'écran de saisie du SIREN :

- Saisissez le numéro de SIREN de l'entreprise pour laquelle vous souhaitez adhérer  
Puis cliquez sur le bouton "Valider"

impots.gouv.fr AIDE

**PROFESSIONNELS**

Adhérer / Gérer

Professionnels

Vos adhésions : Effectuer une demande - Suivre vos adhésions - Supprimer un formulaire

**Effectuer une demande d'adhésion**

Saisie du numéro S.I.R.E.N. (ou équivalent)

Veuillez saisir le numéro S.I.R.E.N. (ou équivalent) de l'entreprise pour laquelle vous souhaitez effectuer une demande d'adhésion pour un service en ligne.

Entrez le numéro S.I.R.E.N. (ou équivalent)\* :

Valider Effacer

Vous devrez préciser que vous agissez en tant que "Représentant légal", puis cliquez sur le bouton "Valider"

impots.gouv.fr AIDE

**PROFESSIONNELS**

Adhérer / Gérer

Professionnels

Vos adhésions : Effectuer une demande - Suivre vos adhésions - Supprimer un formulaire

**Votre demande d'adhésion**

Vous avez sélectionné l'entreprise suivante :

Numéro S.I.R.E.N. (ou équivalent) : 123456789  
Dénomination : SARL MARTIN DISTRIBUTION  
Situation de l'entreprise : hors du périmètre DGE

Votre adhésion sera rattachée à l'établissement principal qui suit :

Adresse fiscale entreprise : RTE DE GUEBWILLER  
68540 BOLLWILLER

Si ces informations ne correspondent pas à la situation de votre entreprise, votre demande risque d'être rejetée.  
Pour vérifier la validité de vos données d'identification, arrêtez cette procédure et veuillez prendre contact avec votre Service des Impôts des Entreprises gestionnaire.

**Vous agissez pour le compte de cette entreprise en tant que :**

Champ obligatoire

☒ Représentant légal  
☐ Personne mandatée

Étape précédente Valider



☞ Sélectionnez les services souhaités (au minimum : « Payer autres impôts et taxes », « Consulter le Compte Fiscal », « Démarches »), puis cliquez sur le bouton "Valider"

impots.gouv.fr AIDE

**PROFESSIONNELS**

Abonné:  
2011XXXXXXXXXX  
ROSEMONDE  
Lila

Paris  
FRANCE

Quitter

Gérer vos adhésions :  
Demande - choix de  
service

**Professionnels**

Vos adhésions : Effectuer une demande - Suivre vos adhésions - Supprimer un formulaire

**Votre demande d'adhésion**

Numéro S.I.R.E.N. (ou équivalent) : 123456789

Dénomination : SARL MARTIN DISTRIBUTION

Situation de l'entreprise : hors du périmètre DGE

Adresse fiscale de l'entreprise : 12, RUE DE LONGCHAMP  
75016 PARIS

Pour gagner du temps, cochez tous les services dont vous pourriez avoir besoin par la suite.

**Sélectionnez le(s) service(s) :**

Services proposés*	
Désignation service	Motif de l'indisponibilité
<input type="checkbox"/> Déclarer TVA	
<input type="checkbox"/> Payer l'Impôt sur les sociétés	
<input type="checkbox"/> Payer la Taxe sur les salaires	
<input type="checkbox"/> Payer TVA	
<input type="checkbox"/> Payer autres impôts et taxes	
<input type="checkbox"/> Consulter le Compte fiscal	?
<input type="checkbox"/> Démarches	?

***Vous n'aurez accès au(x) service(s) choisi(s) qu'après validation de chacune de vos demandes d'adhésion par le Service des Impôts des Entreprises compétent. Vous deviendrez alors Administrateur Titulaire du (des) service(s).***

Étape précédente Effacer Valider

☞ Afin de faciliter vos démarches, vous pouvez adhérer à tous les services qui pourraient vous être utiles à l'avenir, en une seule fois : l'adhésion ne vaut pas obligation d'avoir recours aux téléprocédures

### Saisie d'un compte bancaire obligatoire en cas d'adhésion à « Payer » :

Une fois les services sélectionnés, si vous avez choisi au moins un service "Payer", vous devrez saisir un compte bancaire **si aucun compte bancaire actif n'est connu du système pour l'entreprise au moment de votre adhésion. Si le CERFRANCE VENDEE envoie au SIE les déclarations et les paiements (TVA ou/et IS) de votre entreprise de façon dématérialisée (EDI), il est probable que votre compte bancaire apparaisse dans votre espace professionnel (consulter et vérifier les informations).**

Le fait d'adhérer à un service Payer de l'espace professionnel n'a pas d'incidence sur le mode de paiement auquel vous pouvez avoir recours : vous pouvez continuer à utiliser le mode de paiement EDI.



La saisie du compte bancaire s'effectue en deux temps.

1/ Saisie du compte bancaire et contrôle de la régularité de son format :

↳ Saisissez un compte bancaire, et le champ "Précision" si vous souhaitez personnaliser le compte bancaire (étiquette), puis cliquez sur le bouton "Valider"

Abonné:  
2011XXXXXXXXXX  
ROSEMONDE  
Lila  
Paris  
FRANCE  
Quitter

Adhérer / Gérer  
Professionnels

### Déclarer un compte bancaire

**Attention :**  
Vous devez transmettre à votre établissement bancaire, directement et SANS DELAI, le "mandat interentreprises" qu'il vous sera proposé d'éditer à la fin de la procédure.  
**A défaut de RECEPTION de ce MANDAT AVANT tout PAIEMENT de taxes ou d'impôts auto-liquidés, votre banque rejetterait le télépaiement, et votre facture serait donc impayée.**  
Si votre établissement bancaire n'est pas éligible aux opérations SEPA / B2B, l'édition du mandat ne vous sera pas proposée ; veuillez dans ce cas demander à votre banque de vérifier sa situation sur ce point.  
Si vous souhaitez consulter le détail du compte bancaire ou le modifier, vous pouvez y accéder ultérieurement par le menu : "Gérer les comptes bancaires".

**Désignation du compte bancaire à débiter**

Code Pays *	Clé IBAN *	International Bank Account Number (IBAN)						Bank Identification Code (BIC) *
LI	18	4467	4407	3709	5516	15	JEUECHEC	

**Précision (facultatif) :**

Si vous disposez de plusieurs comptes, cette information facilitera le choix de celui à utiliser au moment du paiement.

**Valider**

**Désignation du titulaire du compte à débiter**

Civilité / Forme juridique :\*

Nom / Prénom / Raison sociale :\*

Adresse :\*

Complément d'adresse :

Code postal :

Ville :\*

Pays :\*

\* Champs obligatoires

**Étape précédente** **Valider**

2/ Saisie des données relatives au titulaire du compte bancaire :

👉 **Saisissez les renseignements relatifs au titulaire de ce compte bancaire puis cliquez sur le bouton "Valider"**

NB : les champs obligatoires sont identifiés par un \*.

**PROFESSIONNELS**

Adhérer / Gérer

Professionnels

Abonné:  
2011XXXXXXXXXX  
ROSEMONDE  
Lila  
  
Paris  
FRANCE

Quitter

### Déclarer un compte bancaire

Vous devez transmettre à votre établissement bancaire, directement et SANS DELAI, le "mandat interentreprises" qu'il vous sera proposé d'éditer à la fin de la procédure.

A défaut de RECEPTION de ce MANDAT AVANT tout PAIEMENT de taxes ou d'impôts auto-liquidés, votre banque rejetterait le télépaiement, et votre facture serait donc impayée.

Si votre établissement bancaire n'est pas éligible aux opérations SEPA / B2B, l'édition du mandat ne vous sera pas proposée ; veuillez dans ce cas demander à votre banque de vérifier sa situation sur ce point.

Si vous souhaitez consulter le détail du compte bancaire ou le modifier, vous pouvez y accéder ultérieurement par le menu : "Gérer les comptes bancaires".

#### Désignation du compte bancaire à débiter

International Bank Account Number (IBAN)

Code Pays \* Clé IBAN \*

LI 18 4467 4407 3709 5516 15

Bank Identification Code (BIC) \*

JEUECHEC

Précision (facultatif) :

Valider

#### Désignation du titulaire du compte à débiter

Civilité / Forme juridique \* : SARL

Nom / Prénom / Raison sociale \* : MARTIN DISTRIBUTION

Adresse \* : 12 RUE DE LONGCHAMP

Complément d'adresse :

Code postal : 75016

Ville \* : PARIS

Pays \* : FRANCE

\* Champs obligatoires

Modifier le compte bancaire Valider

Un écran récapitule la demande d'adhésion que vous vous apprêtez à déposer :

- Si un compte bancaire actif existe pour l'entreprise, l'écran récapitulatif **restitue les seuls services sélectionnés** :

➤ **Vérifiez attentivement les informations récapitulatives**

➤ **puis cliquez sur le bouton "Confirmer et valider la demande d'adhésion"**

impots.gouv.fr AIDE

**PROFESSIONNELS**

Adhérer / Gérer

Professionnels

Vos adhésions : [Effectuer une demande](#) - [Suivre vos adhésions](#) - [Supprimer un formulaire](#)

**Votre formulaire de demande(s) d'adhésion**

**Récapitulatif :**

Je soussigné(e) : Madame Lila ROSEMONDE  
Numéro d'abonné : 2011XXXXXXXXXX

Numéro de téléphone : 01 20 61 89 18  
Adresse de messagerie électronique : lila.rosemonde

Adhère pour l'entreprise : SARL MARTIN DISTRIBUTION  
SIREN : 123456789  
Adresse fiscale de l'entreprise : 12, rue de Longchamp  
75016 PARIS

Au(x) service(s) de :

Déclarer	TVA			
Payer	Impôt sur les sociétés	Taxe sur les salaires	TVA	Autres
Consulter	Consulter le compte fiscal			
Démarches	Effectuer une démarche			

**Clauses générales**

Je déclare avoir pris connaissance des dispositions générales applicables et présentées sur le portail Internet de la DGFIP et m'engage à en respecter les obligations qui m'incombent.

Conformément à la loi Informatique et Libertés du 6 janvier 1978, je dispose d'un droit d'accès et de rectification sur les informations me concernant, que je peux exercer auprès du service gestionnaire dont relève mon dossier professionnel.

[Consulter les dispositions générales](#)

**Une fois votre formulaire de demande d'adhésion validé, il ne sera plus modifiable.**

Si vous souhaitez effectuer une correction, vous devrez supprimer cette demande et en formuler une nouvelle.

➤ [Étape précédente](#) ➤ [Confirmer et valider la demande d'adhésion](#)



- Si vous venez de saisir un compte bancaire et que l'établissement teneur du compte est éligible au prélèvement SEPA interentreprises (B2B)<sup>1</sup>, il vous est demandé de confirmer votre saisie.

➡ **Vérifiez attentivement les informations récapitulatives**

➡ **puis cliquez sur le bouton "Confirmer et valider la demande d'adhésion"**

**Abonné:**  
2011XXXXXXXXXX  
ROSEMONDE  
Lila  
Paris  
FRANCE

**Professionnels**

Vos adhésions : Effectuer une demande - Suivre vos adhésions - Supprimer un formulaire

**Votre formulaire de demande(s) d'adhésion**

**Récapitulatif :**

Je soussigné(e) : Madame Lila ROSEMONDE  
Numéro d'abonné : 2011XXXXXXXXXX

Numéro de téléphone : 01 20 61 89 18 01 20 61 89 18  
Adresse de messagerie électronique : lila.rosemonde  
Adhère pour l'entreprise : SARL MARTIN DISTRIBUTION

SIREN : 123456789  
Adresse fiscale de l'entreprise : 12 RUE DE LONGCHAMP  
75016 PARIS

Au(x) service(s) de :

Declarer : TVA  
Payer : TVA  
Consulter : Le Compte fiscal

Sous le compte bancaire suivant :

IBAN : LI 18 4467 4407 3709 5516 15  
BIC : JEUECHEC

Civilité / Forme juridique : SARL  
Nom / Prénom / Raison sociale : MARTIN DISTRIBUTION  
Adresse : 12 RUE DE LONGCHAMP  
Complément d'adresse :  
Code postal : 75016  
Ville : PARIS  
Pays : FRANCE

Auprès de l'établissement teneur du compte :  
BANQUE SEPA  
IMMEUBLE LE MONTAIGNE  
93160  
NOISY LE GRAND

**Signature électronique :**

Je confirme les coordonnées du compte bancaire et l'identité du titulaire en cochant la case ci-contre. ☒

Attention : le mandat interentreprises et la référence unique de mandat doivent être communiqués à votre établissement teneur du compte avant toute utilisation du compte bancaire pour paiement.

**Clauses générales :**

Je déclare avoir pris connaissance des dispositions générales applicables et présentées sur le portail internet de la D.G.F.I.P. et m'engage à en respecter les obligations qui m'incombent.  
Conformément à la loi informatique et Libertés du 6 janvier 1978, je dispose d'un droit d'accès et de rectification sur les informations me concernant, que je peux exercer auprès du service gestionnaire dont relève mon dossier professionnel.  
➡ Consulter les dispositions générales  
- Champs obligatoires

Une fois votre formulaire de demande d'adhésion validé, il ne sera plus modifiable.  
Si vous souhaitez effectuer une correction, vous devrez supprimer cette demande et en formuler une nouvelle.

➡ Etape précédente ➡ Confirmer et valider la demande d'adhésion

➡ **FIN d'étape :** Votre adhésion est désormais initiée : la demande est enregistrée.  
Vous devez maintenant imprimer et envoyer votre mandat interentreprises à votre établissement bancaire et votre demande d'adhésion à votre Service des Impôts des Entreprises (SIE) dont l'adresse figure sur l'imprimé (chapitre suivant), pour validation.

### 3. Imprimer et envoyer à votre établissement bancaire le mandat SEPA signé

↪ En cas de saisie d'un nouveau compte bancaire (création ou modification), éditez le mandat SEPA de prélèvement interentreprises (B2B) si l'établissement teneur de compte est éligible à ce protocole, par le lien « Editez le mandat interentreprises » présent sur l'écran final de la procédure. Envoyer ce mandat SEPA à votre établissement bancaire.

impots.gouv.fr AIDE

**PROFESSIONNELS**

Adhérer / Gérer

Professionnels

Vos adhésions : [Effectuer une demande](#) - [Suivre vos adhésions](#) - [Supprimer un formulaire](#)

**Votre demande d'adhésion**

Votre formulaire d'adhésion a été pris en compte le **27/10/2015** à 11h11min11s sous le numéro 2015-XXXXXX

**Vous devez maintenant :**

**Etape 1 :** Imprimer le formulaire d'adhésion

➤ [Visualiser et imprimer le formulaire](#)

**Etape 2 :** Envoyer le formulaire d'adhésion et les pièces justificatives (mandat du représentant légal si vous agissez en qualité de personne mandatée pour le compte de l'entreprise)

**A l'adresse d'envoi suivante :**

Nom du service :  
Adresse :  
Code postal - Ville :  
Heures d'ouvertures :

**Votre mandat est disponible**

Vous devez transmettre le mandat à l'établissement teneur du compte avant toute utilisation pour un paiement.

➤ [Editer le mandat interentreprises](#)

#### Cas particuliers :

- Si votre entreprise disposait déjà d'un compte bancaire actif, vous n'avez dû saisir aucun compte bancaire dans le cadre de la procédure d'adhésion. Ce ou ces comptes sont consultables par le lien « Gérer mes comptes bancaires » de votre espace professionnel.

Vous devrez toutefois éditer ce mandat B2B au terme de la procédure d'adhésion si le mandat initialement signé est devenu caduc pour défaut d'utilisation sur une période de 36 mois.



## Le mandat de prélèvement SEPA interentreprises (B2B) à envoyer signé à votre banque



### MANDAT DE PRELEVEMENT SEPA INTERENTREPRISES

**Vous devez signer ce mandat, puis le transmettre à votre établissement bancaire, avant tout paiement sur le compte désigné.**

En signant ce formulaire de mandat, vous autorisez :

- la Direction Générale des Finances Publiques à envoyer des instructions pour débitier le compte désigné,
- l'établissement bancaire à débitier le compte conformément aux instructions de la Direction Générale des Finances Publiques.

Ce mandat est dédié aux prélèvements SEPA interentreprises. Vous n'êtes pas en droit d'en demander le remboursement à l'établissement bancaire une fois que le montant est débité du compte désigné.

Référence Unique de Mandat (RUM)																																				
n	n	1	2	3	4	5	6	7	8	9	D	G	F	I	P	2	0	1	5	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N			
SIREN (ou ID SP) du débiteur											1	2	3	4	5	6	7	8	9																	
Raison sociale du débiteur		SARL MARTIN DISTRIBUTION																																		
Titulaire du compte bancaire (pouvant être différent du débiteur)																																				
Civilité / Forme juridique		SARL		Nom / Prénom ou raison sociale		MARTIN DISTRIBUTION																														
Adresse		12 RUE DE LONGCHAMP 75016 PARIS FRANCE																																		
Coordonnées du compte - IBAN																																				
F	R	1	4	1	4	2	1	3	5	6	2	3	7	3	0	9	5	0	4	8	8	0	1	6	8	8										
Nom du créancier		Direction Générale des Finances Publiques																																		
Identifiant Créancier SEPA		F R 4 6 Z Z Z 0 0 5 0 0 2																																		
Adresse		SIE PARIS 16E CHAILLOT 146 AVENUE DE MALAKOFF 75775 PARIS CEDEX 16																																		
Type de paiement		Paiement récurrent																																		
Lieu		A		le		Date		2		7		1		0		2		0		1		5														
Veuillez signer ici																																				
<p>Les informations contenues dans le présent mandat sont destinées à être utilisées que par la Direction Générale des Finances Publiques. Elles pourront donner lieu à l'exercice, par le débiteur/paieteur, de ses droits d'opposition, d'acces et de rectification tels que prévus aux articles 38 et suivants de la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés.</p>																																				

<sup>1</sup> Lorsqu'un compte n'est pas utilisé pendant 36 mois (à compter de la date d'échéance du dernier prélèvement SEPA interentreprises, même si celui-ci a été refusé, rejeté, retourné ou remboursé par la banque du débiteur), son mandat devient caduc et ne pourra plus être utilisé; la signature d'un nouveau mandat sera nécessaire.

<sup>2</sup> Vous pouvez cependant demander à l'établissement bancaire de ne pas débitier le compte jusqu'au jour de l'échéance. Par ailleurs, vous pouvez contester un prélèvement que vous estimez erroné ou non autorisé dans un délai de 13 mois suivant la date de débit du compte.

## 4. Imprimer et envoyer le formulaire d'adhésion au Service des Impôts des Entreprises (SIE)

Fermez la fenêtre du formulaire du mandat interentreprises (après l'avoir imprimé et sauvegardé) Vous retournez alors sur la page précédente.

Pour finaliser votre demande d'adhésion

**1/ Cliquez sur le lien "Visualiser et imprimer le formulaire"**

**2/ Imprimez et envoyez le formulaire d'adhésion au Service Impôts des Entreprises (SIE),** dont l'adresse est indiquée sur le formulaire.

**3/ Enregistrez ce formulaire pour vos archives ;** la mention du numéro de formulaire pourra notamment vous être utile par la suite.

impots.gouv.fr AIDE

Abonné:

**PROFESSIONNELS**

Adhérer / Gérer

Professionnels

Vos adhésions : [Effectuer une demande](#) - [Suivre vos adhésions](#) - [Supprimer un formulaire](#)

**Votre demande d'adhésion**

Votre formulaire d'adhésion a été pris en compte le **14/09/2015** à 10h48min20s sous le numéro 2015-...

**Vous devez maintenant :**

**Etape 1 :** Imprimer le formulaire d'adhésion

➤ [Visualiser et imprimer le formulaire](#)

**Etape 2 :** Envoyer le formulaire d'adhésion et les pièces justificatives (mandat du représentant légal si vous agissez en qualité de personne mandatée pour le compte de l'entreprise )

**A l'adresse d'envoi suivante :**

Nom du service : ...

Adresse : ...

Code postal - Ville : ...

Heures d'ouvertures : ...

**Votre mandat est disponible**

**ATTENTION :** Vous devez transmettre le mandat à l'établissement teneur du compte avant toute utilisation pour un paiement.


➤ [Editer un mandat interentreprises](#)

Gérer vos adhésions :  
Demande - confirmation

Quitter

Dès que le SIE aura validé votre demande, vous aurez accès aux services que vous avez sélectionnés. Une lettre de prise en compte de l'adhésion est adressée par le service des impôts au représentant légal de l'entreprise concernée.

# Le formulaire d'adhésion à envoyer au SIE



Liberté • Égalité • Fraternité  
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

**Service gestionnaire auquel je dois adresser le présent formulaire :**

SIE QUEBWILLER

10 RUE DU GENERAL GOURAUD  
69502 QUEBWILLER CEDEX  
Tél. 05 89 74 65 79  
Mél. SIE-SIE.QUEBWILLER@DGFiP.FINANCES.GOUV.FR  
Horaires d'ouverture :  
DU LUNDI 09H00 À 12H00  
OU DU MARDI 09H00 À 12H00

**FORMULAIRE D'ADHESION  
AUX SERVICES FISCAUX EN LIGNE**

**1. Je soussigné(e),**

Madame ROSEMONDE Lia

N° téléphone : 0124558877

Adresse de messagerie électronique : [rosemonde@free.fr](mailto:rosemonde@free.fr)

**2. Agissant en qualité de représentant légal pour l'entreprise ci-dessous désignée, je joins, au présent formulaire, un mandat de représentant légal m'autorisant à agir pour son compte.**

**3. Pour l'entreprise**

Civilité/Forme juridique : SARL

Nom/Dénomination : MARTIN DISTRIBUTION

Adresse fiscale de votre entreprise :


RTE DE QUEBWILLER  
69540 BOLLWILLER

Adresse d'envoi du courrier :

RTE DE QUEBWILLER  
69540 BOLLWILLER

REFERENCES ADHESION	
N° du formulaire	2011-0010871
Retiré le	2006/2011 à 14h41m48s
N° de série du certificat	07CCGAP3081828E8
N° d'abonné	2011XXXXXXXXXX

Page 1 sur 3



MINISTÈRE DE L'ÉCONOMIE  
ET DES FINANCES

**4. Adhère, par le présent document, pour le compte de l'entreprise désignée, au(x) service(s) suivants :**

Service(s)	Pour l'entreprise/l'établissement
Déclarer	TVA Tranche ETI
Payer	TVA Tranche ETI
	SIREN 123 456 789
	SIREN 123 456 789

**Clauses générales**

Je déclare avoir pris connaissance des "Dispositions générales d'adhésion" applicables, présentées sur le portail Internet de la DGFiP et m'engage à en respecter les obligations qui m'incombent.

Conformément à la loi informatique et Libertés n° 78-17 du 6 janvier 1978, modifiée par la loi n° 2004-401 du 6 août 2004, je dispose d'un droit d'accès et de rectification sur les informations me concernant, que je peux exercer auprès du service gestionnaire dont relève mon dossier professionnel.


Pour chacun des services en ligne auxquels je vais adhérer dans ce formulaire, je deviens administrateur titulaire, m'accordant ainsi tous les droits attachés au(x) service(s).

Pour toute adhésion, lorsque le signataire du présent formulaire n'est pas le représentant légal de l'entreprise, la copie du mandat l'autorisant à agir pour son compte doit être jointe au présent formulaire.

Fait à ..... le ..... N° .....  
Signature :

REFERENCES ADHESION	
N° du formulaire	2011-0010871
Retiré le	2006/2011 à 14h41m48s
N° de série du certificat	07CCGAP3081828E8
N° d'abonné	2011XXXXXXXXXX

Page 2 sur 3



MINISTÈRE DE L'ÉCONOMIE  
ET DES FINANCES