

I - Création et activation de votre espace professionnel (page 2)

Si vous n'avez pas d'espace professionnel pour votre entreprise (différent de votre espace particulier utilisé pour vos impôts personnels : impôt sur le revenu, taxe d'habitation voire taxe foncière) sur le site « impots.gouv.fr ».

Vous devez le créer : pour cela vous aurez besoin :

- Du numéro de SIREN (9 chiffres : les 9 premiers chiffres du numéro SIRET de votre entreprise)
- Les coordonnées de votre entreprise
- L'adresse mail de votre entreprise
- D'un mot de passe de 8 à 20 caractères (chiffres ou/et lettres)

II - Adhésion aux services (page 13)

Pour cela vous aurez besoin :

- Votre adresse mail et votre mot de passe de votre espace professionnel
- Le RIB du compte bancaire de votre entreprise utilisé pour payer les impôts et taxes

Pour toutes informations relatives à la création de l'espace professionnel de votre entreprise sur le site « impots.gouv.fr », n'hésitez pas à vous rapprocher de l'agence CERFRANCE Vendée dont vous dépendez

I - Création et activation de votre espace professionnel

Aller sur internet à la page suivante <http://www.impots.gouv.fr>

L'accès se fait depuis la page d'accueil du site www.impots.gouv.fr.

→ Cliquez sur le lien "votre espace professionnel "

The screenshot shows the official website of the French tax office (DGFIP). At the top right, there are two buttons: 'Votre espace particulier' (blue) and 'Votre espace professionnel' (red, highlighted with a red arrow). Below the header, there's a navigation bar with links for Accueil, Particulier, Professionnel, Partenaire, Collectivité, and International. A search bar is also present. On the left, there's a banner for 'Prélèvement à la source' with a timer counting down from 40 days, 11 hours, 29 minutes, and 31 seconds. To the right of the timer are three buttons: 'Je m'informe sur prelevementalasource.gouv', 'Je suis employeur, je télécharge le Kit collecteur', and 'je simule le montant de mon prélèvement'. At the bottom, there are two horizontal banners: 'PERFORMANCE EXPERTISE' and 'LA DGFIP AU SALON DES MAIRES ET DES COLLECTIVITÉS LOCALES'.

→ L'écran suivant vous est affiché: Cliquez sur le lien "Créer et activer mon espace professionnel"

The screenshot shows a split-screen interface. On the left, under 'Connexion à mon espace professionnel', there are fields for 'Adresse électronique' and 'Mot de passe' with a 'Connexion' button. On the right, under 'Création de mon espace professionnel', there is a large button labeled 'Créer et activer mon espace professionnel' (which is highlighted with a green border and a red arrow), and below it, a note about paying taxes online. Both sections have a 'Aide' link at the top right.

↳ Dans la rubrique "Vous souhaitez créer un espace pour l'entreprise que vous représentez ou vous souhaitez créer un espace unique pour différentes entreprises : optez pour le mode expert", cliquez sur le lien "1ère étape: Créez votre espace"

The screenshot shows a web page titled "Création de votre espace abonné". It contains two main sections:

- Section 1:** "Vous souhaitez créer un espace pour votre propre entreprise: optez pour le mode simplifié".
 - Two steps are listed: "1ère étape : Créez votre espace" and "2ème étape : Activez votre espace".
- Section 2:** "Vous souhaitez créer un espace pour l'entreprise que vous représentez ou vous souhaitez créer un espace unique pour différentes entreprises: optez pour le mode expert".
 - An arrow points from this section down to the "1ère étape" section of the second part.
 - Two steps are listed: "1ère étape : Créez votre espace" and "2ème étape : Activez votre espace".

Le premier écran récapitule les 4 étapes de la création de votre espace :

1ère étape :

↳ Cochez la case "Je reconnais avoir pris connaissance des conditions générales et les accepte sans restriction"

↳ puis cliquez sur le bouton "Valider"

The screenshot shows the "1ère étape : acceptez les conditions générales" step. It includes the following elements:

- A red arrow points to the checkbox labeled "Je reconnais avoir pris connaissance des conditions générales et les accepte sans restriction." which is marked as a "Champ obligatoire".
- A red arrow points to the "Valider" button at the bottom right of the step.

2ème étape : vous devez désormais choisir les identifiants de votre mode d'accès : adresse électronique et mot de passe.

Choisissez votre adresse électronique et votre mot de passe, puis cliquez sur le bouton "Valider"

NB : ces informations vous sont demandées deux fois pour limiter les erreurs de saisie, car elles sont capitales pour l'accès à votre futur espace abonné.

impots.gouv.fr AIDE

PROFESSIONNELS

Professionnels

2ème étape : créez vos identifiants

Votre adresse électronique :
Important : cette adresse électronique ne pourra être utilisée que pour un seul et unique espace.

Confirmer votre adresse électronique :

Votre mot de passe :
(8 caractères minimum et 20 caractères maximum. Les chiffres et les lettres sont autorisés).
Pensez à noter votre mot de passe.

?

Confirmer votre mot de passe:

Valider →

Conseil :
Notez votre mot de passe car pour préserver la confidentialité de votre espace, il est stocké de façon cryptée : l'administration fiscale ne pourra donc pas vous le communiquer en cas d'oubli.

- L'adresse électronique doit être valide et ne pas dépasser 100 caractères.
- Le mot de passe doit être composé d'une série de chiffres et de lettres, sans espaces ni caractères accentués, et comporter 8 caractères au minimum et 20 caractères au maximum.

3ème étape : les informations indispensables à la création de votre espace sont à renseigner ; les champs précédés d'une * sont obligatoires.

impots.gouv.fr AIDE

PROFESSIONNELS

Professionnels

3ème étape : remplissez votre formulaire d'inscription

Usager *Champs obligatoires

* Civilité : Monsieur

* Nom :

* Prénom :

Entreprise d'appartenance

Il ne s'agit pas ici de saisir le SIREN pour lequel vous souhaitez adhérer aux services en ligne, mais du SIREN de l'entreprise dans laquelle vous exercez votre activité.

Entreprise étrangère :

* S.I.R.E.N ou équivalent :

Contact

* Numéro de téléphone :

* Adresse électronique : lila.rosemonde@hotmail.fr

Numéro de la voie :

Nature de la voie :

Libellé de la voie :

Complément d'adresse :

Code postal :

* Ville :

* Pays : FRANCE

Question de confiance

Question : Quel est votre surnom ?

* Réponse :

Étape précédente **Valider** **Effacer**

L'adresse électronique est celle que vous avez indiquée sur la page précédente. Elle ne peut être modifiée à ce stade ; si vous souhaitez néanmoins la modifier, cliquez sur le bouton "Étape précédente" en bas à gauche du formulaire :

Choisissez la question de confiance nécessaire pour un espace créé sans certificat, et apportez la réponse de votre choix

! Par défaut, la première question de la liste "Quel est votre surnom ?" est sélectionnée par défaut ; vous pouvez modifier la question en cliquant sur la liste déroulante :

Choisissez soigneusement votre question/réponse de confiance : elle vous sera demandée lors d'opérations particulières concernant votre espace abonné (oubli du mot de passe par exemple).

Choisissez soigneusement votre question/réponse de confiance : elle vous sera demandée lors d'opérations particulières concernant votre espace abonné (oubli du mot de passe par exemple).

Un récapitulatif vous est affiché.

Vous pouvez, soit revenir à l'étape précédente pour modifier votre saisie, soit confirmer votre inscription.

Contact

* Numéro de téléphone :

* Adresse électronique : lila.rosemonde@hotmail.fr

Numéro de la voie :

Nature de la voie :

Libellé de la voie :

Complément d'adresse :

Code postal :

* Ville :

* Pays : FRANCE

Question de confiance

Question : Quel est votre surnom ?

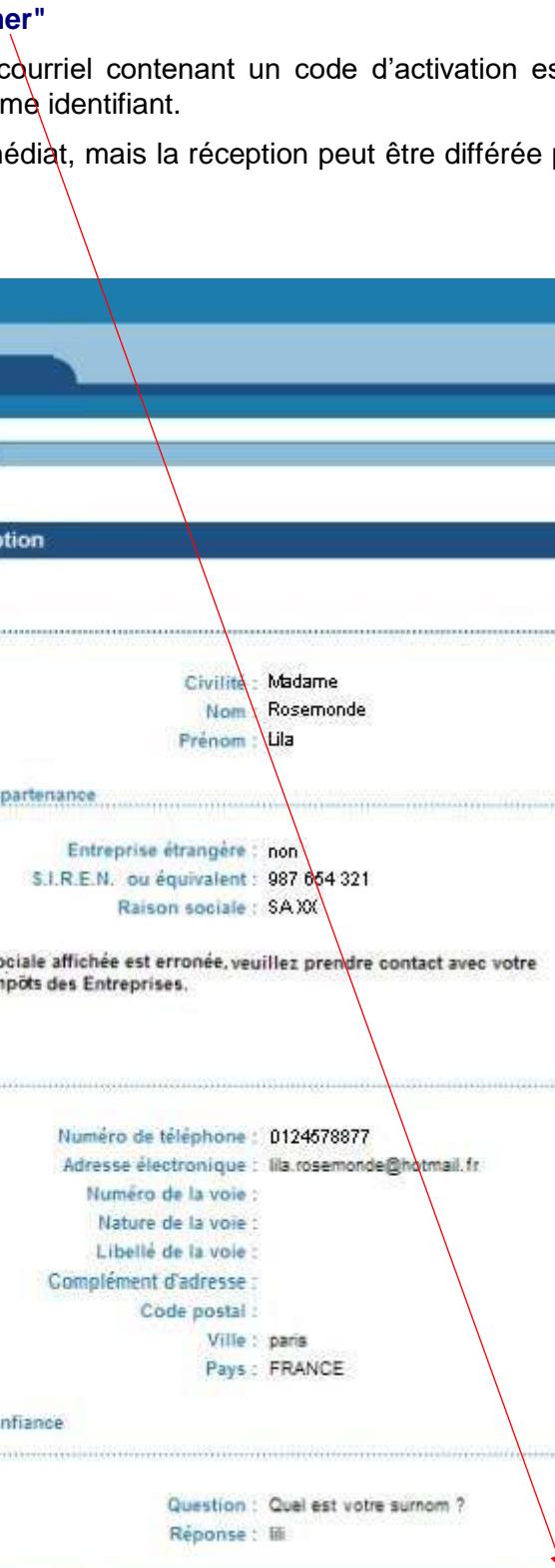
* Réponse :

Etape précédente **Valider** **Effacer**

 **Cliquez sur le bouton "Confirmer"**

Le système vous informe alors qu'un courriel contenant un code d'activation est envoyé à l'adresse électronique que vous avez choisie comme identifiant.

En principe, cet envoi est immédiat, mais la réception peut être différée par votre gestionnaire de messagerie électronique



impots.gouv.fr AIDE

PROFESSIONNELS

Professionnels

Votre inscription

Usager

Civilité : Madame
Nom : Rosemonde
Prénom : Lila

Entreprise d'appartenance

Entreprise étrangère : non
S.I.R.E.N. ou équivalent : 987 654 321
Raison sociale : SAXO

Si la raison sociale affichée est erronée, veuillez prendre contact avec votre Service des Impôts des Entreprises.

Contact

Numéro de téléphone : 0124578877
Adresse électronique : lila.rosemonde@hotmail.fr
Numéro de la voie :
Nature de la voie :
Libellé de la voie :
Complément d'adresse :
Code postal :
Ville : paris
Pays : FRANCE

Question de confiance

Question : Quel est votre surnom ?
Réponse : fil

Étape précédente  Confirmer

. Pourachever la procédure de création de l'espace, vous devez activer votre espace au moyen du code reçu par mail (exemple ci-dessous) :

Vous avez demandé la création d'un espace abonné professionnel ou vous y avez apporté une modification. Cette demande a bien été prise en compte.
Votre espace abonné sera actif lorsque vous aurez saisi le code suivant :

fYnVuWNTA8oh

Remarque : ce code n'est pas un mot de passe. Il ne doit être utilisé qu'une seule fois pour activer votre espace abonné.

Pour activer votre espace abonné, veuillez suivre la procédure suivante :

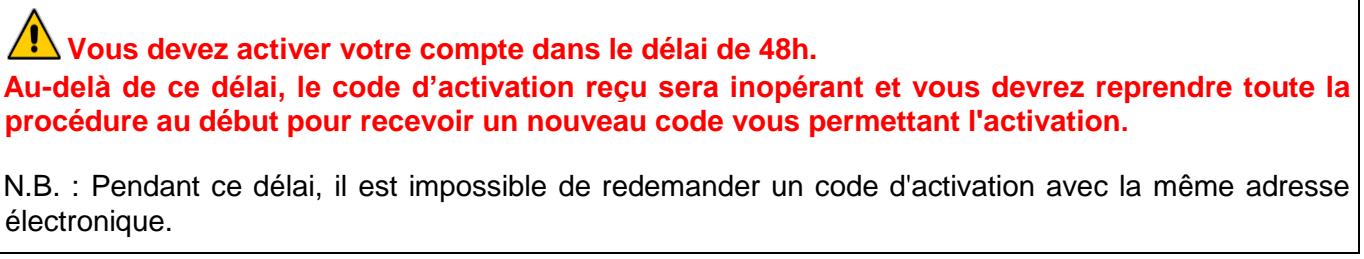
- 1. connectez-vous sur le site impots.gouv.fr
- 2. cliquez sur "Professionnels" puis sur "Créez mon Espace abonné"
- 3. cliquez sur le lien "Activez votre espace abonné" de la rubrique "2ème partie : activation de l'espace abonné"
- 4. puis saisissez l'adresse électronique, et le code d'activation reçu ci-dessus, et validez

Vous disposez d'un délai de 48h pour activer votre espace abonné à compter de l'envoi de ce message.

L'Administration Fiscale vous remercie de l'intérêt que vous portez à ses services.

Si vous avez une question particulière, nous vous invitons à ne pas répondre à l'adresse électronique de ce message mais à vous connecter sur notre site impots.gouv.fr où vous trouverez les réponses aux questions les plus fréquentes.

Pour votre sécurité, l'administration fiscale ne vous adresse jamais de messages contenant un logo ou un lien renvoyant sur un site Internet. Si vous recevez un tel message, merci de ne pas utiliser ce lien.



FIN de la 1ère partie : vous êtes pré-inscrit : votre espace accessible par saisie d'une adresse électronique et d'un mot de passe est en attente d'activation.

Vous devez maintenant l'activer (4ème étape, chapitre suivant) dans le délai de 48h pour que la création de votre espace soit effective.



Remarque : tant que cette création n'aura pas été activée, votre espace n'existera pas.

4ème étape : Activation de l'espace

The screenshot shows the impots.gouv.fr website. At the top right, there are two buttons: 'Votre espace particulier' (blue) and 'Votre espace professionnel' (red). Below the header, there's a breadcrumb navigation 'Accueil > Authentification'. On the left, a 'Connexion à mon espace professionnel' form is displayed, requiring an 'Adresse électronique' and a 'Mot de passe'. A 'Connexion' button is present. Below the form is a link 'Mot de passe oublié'. On the right, a 'Création de mon espace professionnel' section is shown, featuring a prominent red button labeled 'Créer et activer mon espace professionnel' which is highlighted with a green border and a red arrow points to it. Below this button, text mentions paying taxes online, and a green button 'Payer mes impôts locaux en ligne' is visible.

Dans la rubrique du mode expert "2ème étape", cliquez sur le lien "Activez votre espace". La suite des écrans est présentée dans le paragraphe suivant.

The screenshot shows the 'PROFESSIONNELS' section of the impots.gouv.fr website. At the top, there's a blue sidebar with a 'Quitter' button. The main content area has a title 'Professionnels'. It contains text about creating an account and mentioning an electronic address. Below this, two sections are shown: one for creating an account for a company ('Vous souhaitez créer un espace pour votre propre entreprise: optez pour le mode simplifié') and another for creating an account for multiple companies ('Vous souhaitez créer un espace pour l'entreprise que vous représentez ou vous souhaitez créer un espace unique pour différentes entreprises: optez pour le mode expert'). Each section lists '1ère étape : Créez votre espace' and '2ème étape : Activez votre espace'. Red arrows from the previous screenshot point to the 'Activez votre espace' links in both sections.

Vous arrivez sur l'écran vous permettant de renseigner les informations nécessaires à l'activation de votre compte :

- **Saisissez l'adresse électronique que vous avez choisie pour identifiant de votre espace**
- **Saisissez le code d'activation qui vous a été adressé dans votre messagerie électronique**

➤ **Il ne s'agit pas ici de votre mot de passe, mais du code reçu dans votre messagerie électronique.**

- **Cliquez sur le bouton "Valider"**

The screenshot shows a web page titled "Activez votre espace abonné". It contains two input fields: one for "Saisissez votre adresse électronique" (Enter your email address) containing "lila.rosemonde@hotmail.fr" and another for "Entrez le code d'activation (12 caractères)" (Enter the activation code (12 characters)) containing "D8uuMr89eDKx". Below these fields is a blue "Valider" button. A red arrow points from the text "Cliquez sur le bouton \"Valider\"" to the "Valider" button.

- Une page confirmant la bonne fin de la création de votre espace s'affiche :

➤ **Vous prenez connaissance de votre numéro d'abonné.**

The screenshot shows a web page titled "Votre inscription". It displays the registered name "Madame Rosemonde Lila" and the registration number "20111710000303". Below this, there is a link "Sauvegardez ou imprimez votre formulaire" (Save or print your form) with the note "Il vous sera indispensable en cas de perte de votre mot de passe." (It will be indispensable in case you lose your password). Further down, there is a section "Vos services en ligne" (Your online services) with a link "Accédez à votre espace abonné" (Access your subscribed space). A red arrow points from the text "Vous prenez connaissance de votre numéro d'abonné." to the registration number.

votre espace est désormais créé.

Vous pouvez dès maintenant accéder à votre espace pour y effectuer **des demandes d'adhésion**

⚠ Vous devez d'abord sauvegarder les informations récapitulatives de votre espace comme indiqué ci-dessous ; elles vous seront indispensables lors d'opérations particulières (oubli du mot de passe par exemple)

Sauvegarde des informations récapitulatives de votre espace

Sur l'écran de confirmation, cliquez sur le lien "Sauvegardez ou imprimez votre formulaire"

The screenshot shows the 'PROFESSIONNELS' section of the website. It displays a summary of the user's inscription, including their name (Madame Rosemonde Lila), the date of inscription (10 juin 2011), and the subscriber number (20111710000303). A red arrow points from the text 'Sauvegardez ou imprimez votre formulaire' to the link of the same name on the page. Below this, another red arrow points to the 'Accédez à votre espace abonné' link.

Les informations récapitulatives de votre espace abonné s'affichent dans un fichier au format PDF.



 **Enregistrez ce fichier et éventuellement imprimez-le pour vos archives.**

En effet, les informations récapitulatives de votre espace seront indispensables pour certaines opérations (oubli de votre mot de passe par exemple). Elles sont également disponibles à tout moment depuis votre espace via les liens "Gérer mes services" puis "Gérer vos coordonnées".

 **FIN de la procédure de création et d'activation de votre espace professionnel**

II - Adhésion aux services

Cette procédure se réalise en cinq étapes, dont les quatre premières vous concernent directement :

1. **Accéder à votre espace professionnel** sur <http://www.impots.gouv.fr>
Vous accédez à votre espace une seule fois, quel que soit le nombre d'entreprises pour lesquelles vous souhaitez demander des adhésions.
2. **Effectuer une demande d'adhésion.**
Si vous demandez une adhésion à un service en ligne "Payer" (TVA, IS, TS ou Autres impôts et taxes) vous devez saisir un compte bancaire, sauf si un compte bancaire actif est déjà connu du système pour le SIREN ; dans ce cas, le compte bancaire est associé automatiquement. La demande d'adhésion aux différents services souhaités peut être effectuée en une seule fois pour chaque entreprise.
3. **Imprimer et envoyer à votre banque, le mandat SEPA** de prélèvement interentreprises (B2B) signé, préalablement à tout premier paiement à l'aide du compte déclaré, **si et seulement si** vous entendez payer des impôts ou taxes auto-liquidés (**TVA, IS, TS, CVAE, TCA...**).
4. **Imprimer et envoyer le formulaire d'adhésion** à votre Service des Impôts des Entreprises (SIE). Cette action doit être effectuée une seule fois pour chaque entreprise.

Le SIE accepte votre demande d'adhésion, au vu des documents reçus par courrier postal.

Après cette validation, vous êtes immédiatement titulaire des services en ligne demandés. Vous pouvez donc y accéder dans votre espace.

1- Accéder à votre espace professionnel sur <http://www.impots.gouv.fr>

La procédure débute par l'accès à la page d'accueil du site www.impots.gouv.fr.

👉 Cliquez sur le lien "votre espace professionnel"

The screenshot shows the official website of the French tax service (Direction Générale des Finances Publiques). At the top right, there are two links: "Votre espace particulier" (in blue) and "Votre espace professionnel" (in red, highlighted with a green box and an arrow pointing to it). Below these, there are six navigation tabs: Accueil (underlined), Particulier, Professionnel, Partenaire, Collectivité, and International. A search bar contains the placeholder "ex.: Payer en ligne, taxe d'habitation, formulaire déclaration de revenus...". On the left, there's a banner for "Prélèvement à la source" with a timer showing "40 jours 11 heures 29 minutes 31 secondes". To the right of the timer are three boxes: "Je m'informe sur prélèvementalasource.gouv", "Je suis employeur, je télécharge le Kit collecteur", and "Je simule le montant de mon prélèvement". A vertical sidebar on the right says "Votre avis sur le site". At the bottom, there are two banners: "PERFORMANCE EXPERTISE" and "LA DGFIP AU SALON DES MAIRES ET DES COLLECTIVITÉS LOCALES".

👉 L'écran d'authentification vous est ensuite affiché : Indiquez votre adresse électronique et votre mot de passe, puis cliquez sur le bouton "Connexion"

The screenshot shows the "Connexion à mon espace professionnel" (Connect to my professional space) page. It features a form with fields for "Adresse électronique" (Email address) and "Mot de passe" (Password), both of which are highlighted with a green box and an arrow. A "Connexion" (Connect) button is also highlighted with a green box and an arrow. To the right, there's a "Création de mon espace professionnel" (Create my professional space) section with a "Créer et activer mon espace professionnel" (Create and activate my professional space) button. Below it, there's a note about paying taxes online and a "Payer mes impôts locaux en ligne" (Pay my local taxes online) button.

2. Effectuer une demande d'adhésion

La page d'accueil de votre espace s'affiche.

Selon votre situation, un de ces trois écrans vous sera proposé :

Écran 1 : vous ne disposez d'**aucun service**, vous souhaitez effectuer votre première adhésion dans votre espace.



☛ Cliquez sur le lien "J'adhère"

Vous serez dans ce cas dirigé directement vers l'écran de saisie du SIREN.

Écran 2 : vous disposez de services pour **une seule entreprise** ; il vous est présenté le dossier courant avec les services associés.



☛ Cliquez sur le lien "Gérer mes services"

Écran 3 : vous disposez déjà de services pour plusieurs entreprises.

Mme Lila
ROSEMONDE

Abonné :
2011XXXXXX

Accueil

Quitter

AIDE

PROFESSIONNELS

DOSSIER GÉRER CONSULTER DÉCLARER PAYER DÉMARCHES

Espace professionnel

MON ESPACE

0 communiqué
0 nouveau message personnel

Choisir un dossier
Voir tous mes dossiers
Gérer mes services
Gérer mes comptes bancaires [+]
Nous contacter

MA PAGE PERSONNALISÉE

Gérer mon agenda fiscal, mon information fiscale, mon classeur

MES SERVICES

Consulter

Compte fiscal

Déclarer

T.V.A.
Impôt sur les sociétés
Taxe sur les salaires
C.V.A.E.
Résultat [+]

Payer

T.V.A.
Impôt sur les sociétés
Taxe sur les salaires
C.V.A.E.
Autres impôts

Démarches

Effectuer une démarche
Suivre mes démarches
Accéder au mini-guichet T.V.A. U.E.

☛ Cliquez sur le lien "Gérer mes services"

Dans les cas 2 et 3 (écran 2 et 3 ci-dessus), après avoir cliqué sur le lien "Gérer mes services", le menu de gestion de l'espace professionnel s'affiche :

impots.gouv.fr AIDE

PROFESSIONNELS

Abonné:
2011XXXXXXXXXX
Rosemonde
Lila

Paris
FRANCE

Quitter

Adhérer / Gérer

Professionnels

SERVICES EN LIGNE

- ▷ Adhérer aux services en ligne
[En savoir plus](#)
- ▷ Gérer vos comptes bancaires
[En savoir plus](#)
- ▷ Consulter vos services (habilitations)
[En savoir plus](#)

SUBSTITUTION

- Remplacer le titulaire d'un ou plusieurs services pour le compte d'une entreprise
- ▷ Gérer vos substitutions
[En savoir plus](#)

DROITS D'ACCES

- ▷ Gérer vos administrateurs suppléants
[En savoir plus](#)
- ▷ Gérer ou consulter vos délégations
[En savoir plus](#)

INFORMATIONS PERSONNELLES

- ▷ Gérer vos coordonnées
[En savoir plus](#)
- ▷ Gérer vos identifiants (adresse électronique - mot de passe)
[En savoir plus](#)

☛ Cliquez sur le lien "Adhérer aux services en ligne" pour commencer la procédure d'adhésion

Vous êtes dirigé sur l'écran de saisie du SIREN :

- ☛ **Saisissez le numéro de SIREN de l'entreprise pour laquelle vous souhaitez adhérer
Puis cliquez sur le bouton "Valider"**

Vous devrez préciser que vous agissez en tant que "Représentant légal", puis cliquez sur le bouton "Valider"

☛ Sélectionnez les services souhaités (au minimum : « Payer autres impôts et taxes », « Consulter le Compte Fiscal », « Démarches »), puis cliquez sur le bouton "Valider"

impots.gouv.fr AIDE

PROFESSIONNELS

Abonné:
2011XXXXXXXXXX
ROSEMONDE
Lila
Paris
FRANCE

Vos adhésions: Effectuer une demande - Suivre vos adhésions - Supprimer un formulaire

Votre demande d'adhésion

Numéro S.I.R.E.N. (ou équivalent): 123456789
Dénomination : SARL MARTIN DISTRIBUTION
Situation de l'entreprise : hors du périmètre DGE
Adresse fiscale de l'entreprise : 12, RUE DE LONGCHAMP
75016 PARIS

Gérer vos adhésions : Demande - choix de service

Pour gagner du temps, cochez tous les services dont vous pourriez avoir besoin par la suite.

Sélectionnez le(s) service(s) :

Services proposés*		Motif de l'indisponibilité
Désignation service		
<input type="checkbox"/> Déclarer TVA		
<input type="checkbox"/> Payer l'Impôt sur les sociétés		
<input type="checkbox"/> Payer la Taxe sur les salaires		
<input type="checkbox"/> Payer TVA		
<input type="checkbox"/> Payer autres impôts et taxes		
<input type="checkbox"/> Consulter le Compte fiscal	?	
<input type="checkbox"/> Démarches	?	

You will have access to the selected service(s) after validating each of your subscription requests by the competent Service des Impôts des Entreprises. You will then become the holder of the service(s).

▶ Étape précédente ▶ Effacer ▶ Valider

☛ Afin de faciliter vos démarches, vous pouvez adhérer à tous les services qui pourraient vous être utiles à l'avenir, en une seule fois : l'adhésion ne vaut pas obligation d'avoir recours aux téléprocédures

Saisie d'un compte bancaire obligatoire en cas d'adhésion à « Payer » :

Une fois les services sélectionnés, si vous avez choisi au moins un service "Payer", vous devrez saisir un compte bancaire **si aucun compte bancaire actif n'est connu du système pour l'entreprise au moment de votre adhésion**. Si le CERFRANCE VENDEE envoie au SIE les déclarations et les paiements (TVA ou/et IS) de votre entreprise de façon dématérialisée (EDI), il est probable que votre compte bancaire apparaisse dans votre espace professionnel (consulter et vérifier les informations).

Le fait d'adhérer à un service Payer de l'espace professionnel n'a pas d'incidence sur le mode de paiement auquel vous pouvez avoir recours : vous pouvez continuer à utiliser le mode de paiement EDI.

La saisie du compte bancaire s'effectue en deux temps.

1/ Saisie du compte bancaire et contrôle de la régularité de son format :

↳ **Saisissez un compte bancaire, et le champ "Précision" si vous souhaitez personnaliser le compte bancaire (étiquette), puis cliquez sur le bouton "Valider"**

The screenshot shows a web-based application for managing bank accounts. On the left, there's a sidebar with user information: 'Abonné: 2011XXXXXXXXX ROSEMONDE Lila' and 'Paris FRANCE'. The main area has a header 'Adhérer / Gérer' and 'Professionnels'. A sub-header 'Déclarer un compte bancaire' is present. A warning message at the top right states: 'Attention : Vous devez transmettre à votre établissement bancaire, directement et SANS DELAI, le "mandat interentreprises" qu'il vous sera proposé d'éditer à la fin de la procédure. A défaut de RECEPTION de ce MANDAT AVANT tout PAIEMENT de taxes ou d'impôts auto-liquidés, votre banque rejettterait le télépaiement, et votre facture serait donc impayée. Si votre établissement bancaire n'est pas éligible aux opérations SEPA / B2B, l'édition du mandat ne vous sera pas proposée ; veuillez dans ce cas demander à votre banque de vérifier sa situation sur ce point.' Below this, a note says: 'Si vous souhaitez consulter le détail du compte bancaire ou le modifier, vous pouvez y accéder ultérieurement par le menu : "Gérer les comptes bancaires".'

Désignation du compte bancaire à débiter

Code Pays	Cle	International Bank Account Number (IBAN)						Bank Identification Code (BIC)*	
LI	18	4467	4407	3709	5516	15			JEUECHEC

Précision (facultatif) : [Text input field]
Si vous disposez de plusieurs comptes, cette information facilitera le choix de celui à utiliser au moment du paiement.

Désignation du titulaire du compte à débiter

Civilité / Forme juridique : [Text input field]
Nom / Prénom / Raison sociale :* [Text input field]
Adresse :* [Text input field]
Complément d'adresse : [Text input field]
Code postal : [Text input field]
Ville :* [Text input field]
Pays :* [Text input field]

* Champs obligatoires

▶ Etape précédente ▶ Valider

2/ Saisie des données relatives au titulaire du compte bancaire :

☛ **Saisissez les renseignements relatifs au titulaire de ce compte bancaire puis cliquez sur le bouton "Valider"**

NB : les champs obligatoires sont identifiés par un *.

PROFESSIONNELS

Abonné:
2011XXXXXXXXXX
ROSEMONDE
Lila

Paris
FRANCE

Déclarer un compte bancaire

Vous devez transmettre à votre établissement bancaire, directement et SANS DELAI, le "mandat interentreprises" qu'il vous sera proposé d'édition à la fin de la procédure.

A défaut de RECEPTION de ce MANDAT AVANT tout PAIEMENT de taxes ou d'impôts auto-liquidés, votre banque rejeterait le télépaiement, et votre facture serait donc IMPAYÉE.

Si votre établissement bancaire n'est pas éligible aux opérations SEPA / B2B, l'édition du mandat ne vous sera pas proposée ; veuillez dans ce cas demander à votre banque de vérifier sa situation sur ce point.

Si vous souhaitez consulter le détail du compte bancaire ou le modifier, vous pouvez y accéder ultérieurement par le menu : "Gérer les comptes bancaires".

Désignation du compte bancaire à débiter

International Bank Account Number (IBAN)
Code Clé
Pays IBAN •
LI 18 4467 4407 3709 5516 15

Bank
Identification Code (BIC)*
JEUECHEC

Précision (facultatif) :

Désignation du titulaire du compte à débiter

Civilité / Forme juridique :* SARL

Nom / Prénom / Raison sociale :* MARTIN DISTRIBUTION

Adresse :* 12 RUE DE LONGCHAMP

Complément d'adresse :

Code postal : 75016

Ville :* PARIS

Pays :* FRANCE

* Champs obligatoires

Valider

Modifier le compte bancaire **Valider**

Un écran récapitule la demande d'adhésion que vous vous apprêtez à déposer :

- Si un compte bancaire actif existe pour l'entreprise, l'écran récapitulatif **restitue les seuls services sélectionnés** :

☛ **Vérifiez attentivement les informations récapitulatives**

☛ **puis cliquez sur le bouton "Confirmer et valider la demande d'adhésion"**

impots.gouv.fr AIDE

PROFESSIONNELS

Abonné : 2011XXXXXXXXXX ROSEMONDE Lila Paris FRANCE

Vos adhésions : [Effectuer une demande](#) - [Suivre vos adhésions](#) - [Supprimer un formulaire](#)

Votre formulaire de demande(s) d'adhésion

Récapitulatif :

Je soussigné(e)	:	Madame Lila ROSEMONDE
Numéro d'abonné	:	2011XXXXXXXXXX
Numéro de téléphone	:	01 20 61 89 18
Adresse de messagerie électronique	:	lila.rosemonde
Adhère pour l'entreprise	:	SARL MARTIN DISTRIBUTION
SIREN	:	123456789
Adresse fiscale de l'entreprise	:	12, rue de Longchamp 75016 PARIS

Au(x) service(s) de

Déclarer	TVA
Payer	Impôt sur les sociétés
Consulter	Taxe sur les salaires
Démarches	Effectuer une démarche
	TVA
	Autres

Clauses générales

Je déclare avoir pris connaissance des dispositions générales applicables et présentées sur le portail Internet de la DGFIP et m'engage à en respecter les obligations qui m'incombent.

Conformément à la loi Informatique et Libertés du 6 janvier 1978, je dispose d'un droit d'accès et de rectification sur les informations me concernant, que je peux exercer auprès du service gestionnaire dont relève mon dossier professionnel.

▷ [Consulter les dispositions générales](#)

Une fois votre formulaire de demande d'adhésion validé, il ne sera plus modifiable.

Si vous souhaitez effectuer une correction, vous devrez supprimer cette demande et en formuler une nouvelle.

[Etape précédente](#) [Confirmer et valider la demande d'adhésion](#)

- Si vous venez de saisir un compte bancaire et que l'établissement teneur du compte est éligible au prélèvement SEPA interentreprises (B2B)¹, il vous est demandé de confirmer votre saisie.

↳ Vérifiez attentivement les informations récapitulatives

↳ puis cliquez sur le bouton "Confirmer et valider la demande d'adhésion"

↳ **FIN d'étape :** Votre adhésion est désormais initiée : **la demande est enregistrée.**

Vous devez maintenant imprimer et envoyer votre mandat interentreprises à votre établissement bancaire et votre demande d'adhésion à votre Service des Impôts des Entreprises (SIE) dont l'adresse figure sur l'imprimé (chapitre suivant), pour validation.

3. Imprimer et envoyer à votre établissement bancaire le mandat SEPA signé

En cas de saisie d'un nouveau compte bancaire (création ou modification), éditez le mandat SEPA de prélèvement interentreprises (B2B) si l'établissement teneur de compte est éligible à ce protocole, par le lien « Editez le mandat interentreprises » présent sur l'écran final de la procédure. Envoyer ce mandat SEPA à votre établissement bancaire.

The screenshot shows a web page from the French tax website (impots.gouv.fr) for professionals. The top navigation bar includes links for 'AIDE' and 'PROFESSIONNELS'. A sidebar on the left is titled 'Abonné:' and contains a 'Quitter' button. The main content area is titled 'Professionnels' and 'Adhérer / Gérer'. It displays a section for 'Vos adhésions' with options to 'Effectuer une demande', 'Suivre vos adhésions', and 'Supprimer un formulaire'. Below this, a section titled 'Votre demande d'adhésion' shows a message: 'Votre formulaire d'adhésion a été pris en compte le 27/10/2015 à 11h11min11s sous le numéro 2015-...'. It then lists steps: 'Vous devez maintenant :', 'Etape 1 : Imprimer le formulaire d'adhésion' (with a link 'Visualiser et imprimer le formulaire'), 'Etape 2 : Envoyer le formulaire d'adhésion et les pièces justificatives (mandat du représentant légal si vous agissez en qualité de personne mandatée pour le compte de l'entreprise)', and 'A l'adresse d'envoi suivante :' followed by redacted contact details. A red arrow points down to the 'Etape 2' section. At the bottom, another section titled 'Votre mandat est disponible' has a note: 'Vous devez transmettre le mandat à l'établissement teneur du compte avant toute utilisation pour un paiement.' and a link 'Editer le mandat interentreprises'.

Cas particuliers :

- Si votre entreprise disposait déjà d'un compte bancaire actif, vous n'avez dû saisir aucun compte bancaire dans le cadre de la procédure d'adhésion. Ces ou ces comptes sont consultables par le lien « Gérer mes comptes bancaires » de votre espace professionnel.

Vous devrez toutefois éditer ce mandat B2B au terme de la procédure d'adhésion si le mandat initialement signé est devenu caduc pour défaut d'utilisation sur une période de 36 mois.

Le mandat de prélèvement SEPA interentreprises (B2B) à envoyer signé à votre banque



MANDAT DE PRELEVEMENT SEPA INTERENTREPRISES

Vous devez signer ce mandat, puis le transmettre à votre établissement bancaire, avant tout paiement sur le compte désigné.

En signant ce formulaire de mandat, vous autorisez :
- la Direction Générale des Finances Publiques à envoyer des instructions pour débiter le compte désigné,
- l'établissement bancaire à débiter le compte conformément aux instructions de la Direction Générale des Finances Publiques.

Ce mandat est dédié aux prélèvements SEPA Intertentreprises. Vous n'êtes pas en droit d'en demander remboursement à l'établissement bancaire une fois que le montant est débité du compte désigné.

Nom du créancier		Direction Générale des Finances Publiques												
Identifiant Créditeur SEPA		F	R	4	6	Z	Z	Z	0	0	5	0	0	2
Adre sse	SIE PARIS 19E CHAILLOT 146 AVENUE DE MALAKOFF 75775 PARIS CEDEX 16													
	Type de paiement		Paiement récurrent											
Lieu	A		le	Date	2	7	1	0	2	0	1	5		
Veuillez signer ici														
<p>Les informations contenues dans le présent mandat sont destinées à être utilisées que par la Direction Générale des Finances Publiques. Elles pourront donner lieu à l'exercice, par le débiteur/payer, de ses droits d'opposition, d'accès et de rectification tels que prévus aux articles 38 et suivants de la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique et aux libertés et aux libertés.</p>														

Lorsqu'un compte n'est pas utilisé pendant 36 mois à compter de la date d'échéance du dernier prêt précédemment mentionné, il est automatiquement bloqué et ne pourra plus être utilisé; le client peut toutefois débloquer son compte en effectuant un versement supplémentaire.

* Vous pouvez cependant demander à l'établissement bancaire de ne pas débiter le compte jusqu'au jour de l'échéance. Par ailleurs, vous pouvez contester ce prélèvement que vous estimez erroné ou non autorisé dans un délai de 12 mois suivant la date de dépôt du compte.



4. Imprimer et envoyer le formulaire d'adhésion au Service des Impôts des Entreprises (SIE)

Fermez la fenêtre du formulaire du mandat interentreprises (après l'avoir imprimé et sauvegardé) Vous retournez alors sur la page précédente.

Pour finaliser votre demande d'adhésion

1/ Cliquez sur le lien "Visualiser et imprimer le formulaire"

2/ Imprimez et envoyez le formulaire d'adhésion au Service Impôts des Entreprises (SIE), dont l'adresse est indiquée sur le formulaire.

3/ Enregistrez ce formulaire pour vos archives ; la mention du numéro de formulaire pourra notamment vous être utile par la suite.

impots.gouv.fr AIDE

PROFESSIONNELS

Abonné: [REDACTED]

Quitter

Adhérer / Gérer

Professionnels

Vos adhésions : Effectuer une demande - Suivre vos adhésions - Supprimer un formulaire

Votre demande d'adhésion

Votre formulaire d'adhésion a été pris en compte le 14/09/2015 à 10h48min20s sous le numéro 2015-[REDACTED]

Vous devez maintenant :

Etape 1 : Imprimer le formulaire d'adhésion

▷ **Visualiser et imprimer le formulaire**

Etape 2 : Envoyer le formulaire d'adhésion et les pièces justificatives (mandat du représentant légal si vous agissez en qualité de personne mandatée pour le compte de l'entreprise)

A l'adresse d'envoi suivante :

Nom du service : [REDACTED]

Adresse : [REDACTED]

Code postal - Ville : [REDACTED]

Heures d'ouvertures : [REDACTED]

Votre mandat est disponible

ATTENTION : Vous devez transmettre le mandat à l'établissement teneur du compte avant toute utilisation pour un paiement.

▷ **Editer un mandat interentreprises**

Dès que le SIE aura validé votre demande, vous aurez accès aux services que vous avez sélectionnés. Une lettre de prise en compte de l'adhésion est adressée par le service des impôts au représentant légal de l'entreprise concernée.

Le formulaire d'adhésion à envoyer au SIE

<div style="text-align: center; margin-bottom: 10px;"> REPUBLIQUE FRANCAISE </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; font-size: small;"> <p>Service gestionnaire auquel je dois adresser le présent formulaire :</p> <p>SIE GUEBWILLER</p> <p>10 RUE DU GENERAL GOURAUD 68500 GUEBWILLER CEDEX Tél : 03 89 30 10 00 Mai. SIE-SIE.GUEBWILLER@DGFiP.FINANCES.GOUV.FR Horaires d'ouverture : DU LUNDI AU VENDREDI : 08H00-16H OU SUR RENDEZ-VOUS</p> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> FORMULAIRE D'ADHESION AUX SERVICES FISCAUX EN LIGNE </div> <div style="margin-top: 10px;"> <p>1. Je soussigné(e), Madame ROCÉMONDE Lila N° téléphone : 0124558877 Adresse de messagerie électronique : rocemonde@free.fr</p> <p>2. Agissant en qualité de représentant légal pour l'entreprise ci-dessous désignée. Si l'agissant en qualité de personne mandatée pour le compte de l'entreprise ci-dessous désignée, je joins, au présent formulaire, un mandat du représentant légal m'autorisant à agir pour son compte.</p> <p>3. Pour l'entreprise Civilité/forme juridique : SARL Nom/Dénomination : MARTIN DISTRIBUTION Adresse fiscale de votre entreprise : RTE DE GUEBWILLER 68540 BOLLWILLER</p> <p>Adresse d'envoi du courrier : RTE DE GUEBWILLER 68540 BOLLWILLER</p> </div> <div style="margin-top: 10px;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: left;">REFRENCES ADHESION</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>N° du formulaire</td> <td>2011-0216871</td> </tr> <tr> <td>Retiré le</td> <td>20/05/2011 à 14h41mn40s</td> </tr> <tr> <td>N° de série du certificat</td> <td>07CCCAF3D81B2E88</td> </tr> <tr> <td>N° d'abonné</td> <td>2011XXXXXX</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">Page 1 sur 3</p> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> </div> <div style="margin-top: 10px;"> <p>4. Adhère, par le présent document, pour le compte de l'entreprise désignée, au(s) service(s) suivant(s) :</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Service(s)</th> <th>Pour l'entreprise/établissement</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Demande</td> <td>SIREN 123 456 789</td> </tr> <tr> <td>Payer</td> <td>SIREV 123 456 789</td> </tr> </tbody> </table> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> <p>Clauses générales</p> <p>Je déclare avoir pris connaissance des "Dispositions générales d'adhésion" applicables, présentées sur le portail Internet de la DGFiP et m'engage à en respecter les obligations qui m'incombent. Conformément à la loi Informatique et Libertés n° 78-17 du 6 janvier 1978, modifiée par la loi n° 2004-801 du 8 août 2004, je dépose d'un droit d'accès et de rectification sur les informations me concernant, que je peux exercer auprès du service gestionnaire dont relève mon dossier professionnel. Pour toute demande d'information ou de rectification relative à ce formulaire, je deviens administrateur. Il suffit, m'adressant ainsi toutes les droits afférents aux services. Pour toute adhésion, lorsque le signataire du présent formulaire n'est pas le représentant légal de l'entreprise, la copie du mandat l'habilitant à agir pour son compte doit être jointe au présent formulaire.</p> <p>Fait à le Signature :</p> </div> <div style="margin-top: 10px;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: left;">REFRENCES ADHESION</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>N° du formulaire</td> <td>2011-0216871</td> </tr> <tr> <td>Retiré le</td> <td>20/05/2011 à 14h41mn40s</td> </tr> <tr> <td>N° de série du certificat</td> <td>07CCCAF3D81B2E88</td> </tr> <tr> <td>N° d'abonné</td> <td>2011XXXXXX</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">Page 2 sur 3</p> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> </div>	REFRENCES ADHESION		N° du formulaire	2011-0216871	Retiré le	20/05/2011 à 14h41mn40s	N° de série du certificat	07CCCAF3D81B2E88	N° d'abonné	2011XXXXXX	Service(s)	Pour l'entreprise/établissement	Demande	SIREN 123 456 789	Payer	SIREV 123 456 789	REFRENCES ADHESION		N° du formulaire	2011-0216871	Retiré le	20/05/2011 à 14h41mn40s	N° de série du certificat	07CCCAF3D81B2E88	N° d'abonné	2011XXXXXX	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 100%;"> <p style="text-align: center;">26</p> </div>
REFRENCES ADHESION																											
N° du formulaire	2011-0216871																										
Retiré le	20/05/2011 à 14h41mn40s																										
N° de série du certificat	07CCCAF3D81B2E88																										
N° d'abonné	2011XXXXXX																										
Service(s)	Pour l'entreprise/établissement																										
Demande	SIREN 123 456 789																										
Payer	SIREV 123 456 789																										
REFRENCES ADHESION																											
N° du formulaire	2011-0216871																										
Retiré le	20/05/2011 à 14h41mn40s																										
N° de série du certificat	07CCCAF3D81B2E88																										
N° d'abonné	2011XXXXXX																										